

ПРИНЯТ
Совет Лицея

Председатель Совета Лицея


_____ Р.Н. Хуснутдинова
(протокол № 4 от «24» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

_____ Н.В. Луканина

Введено в действие приказом
№ 273 от «24» апреля 2025 г.

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеом.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Лицея.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Лицея.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления Лицея.

2.2. Содействовать развитию инициативы трудового коллектива Лицея.

2.3. Содействовать выработке общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея.

2.4. Определять перспективные направления в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил

2.5. Разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своих компетенций.

2.6.Принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.

2.7.Вносить предложения по стимулированию труда работников Лицея.

2.8.Вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Лицея.

2.9.Вносить предложения о поощрении работников Лицея.

2.10.Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1.Определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея.

3.2.Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора.

3.3.Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4.Заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора.

3.5.Вносит предложения директору Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6.Принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея.

3.7.Принимает локальные нормативные акты Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8.Избирает членов Совета Лицея от работников Лицея.

3.9.Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея.

3.10.Вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея.

3.11.Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.12.Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея.

3.13.Заслушивает информацию директора Лицея, заместителей директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.14.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда.

3.15.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.16.Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея.

3.17.Избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам.

3.18.Утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах.

3.19.Принимает решение об объявлении забастовки.

3.20.Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую

деятельность.

3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицей является основным местом работы.

4.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Лицея, профсоюзный комитет Лицея, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Лицея.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Лицея; за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Лицея и печатью Лицея.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

